

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তুলা উন্নয়ন বোর্ড
নির্বাহী পরিচালকের কার্যালয়
খামারবাড়ি, ঢাকা।
www.cdb.gov.bd

স্মারক নং -১২.০৭.০০০০.১১১.০৭.০৩৯.১৫.৪৮৪
প্রাপক

তারিখঃ ৩০/০৪/২০১৯ খ্রিঃ

এম, কে ইন্টারন্যাশনাল
৬৬৭, পশ্চিম কাজীপাড়া
মিরপুর, ঢাকা।

বিষয় : বিবিধ মালামাল সরবরাহের কার্যাদেশ প্রসংগে।

সূত্র : অত্র দপ্তরের কোটেশন বিজ্ঞপ্তি নং- ১২.০৭.০০০০.১১১.০৭.০৩৯.১৫.-২৫৬ তাং- ১৩/০৩/২০১৯ খ্রিঃ।

সূত্রস্থ স্মারকে আহবানকৃত কোটেশন বিজ্ঞপ্তির পরিপ্রেক্ষিতে অত্র দপ্তরের জন্য বিবিধ মালামাল সরবরাহের নিমিত্তে গত ১১/০৪/২০১৯ ইং তারিখে আপনার প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দাখিলকৃত দরপত্রে উদ্ধৃত একক দর অনুযায়ী সর্বমোট মূল্য টাকা = ৪৩,৩৩০.০০ (তেতাল্লিশ হাজার তিনশত ত্রিশ) মাত্র দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত হয়। বিধায় উক্ত দরে সিডিউলে বর্ণিত শর্তাবলী মোতাবেক নিম্নবর্ণিত তালিকা অনুসারে উন্নত মানের বিবিধ মালামাল সরবরাহের জন্য কার্যাদেশ প্রদান করা হলো।

বিবিধ মালামাল :

ক্র: নং	মালামালের বিবরণ	সংখ্যা/পরিমাণ
১	ডোর লক (উন্নত মানের)	১০ টি
২	ভালা (৭৫ mm) উন্নত মানের	১০ টি
৩	এনার্জি সেভিং লাইট (৩২ ওয়ার্ড)	২০ টি
৪	ভীম পাউডার (১কেজির প্যাক)	২০ কেজি
৫	হারপিক পাওয়ার (৭৫০ মিলি.)	১৮ টি
৬	ফুলের ঝাড়ু	১৮ টি
৭	ঝুল ঝাড়ু	১২ টি
৮	ডিকসল (৫০০ মি: লি:)	৭ টি
৯	শলার ঝাড়ু	১২ টি
১০	মোভ সুতা (ফ্লোর পরিস্কারক)	১০ টি
১১	এয়ার ফ্রেশনার	১০ টি
১২	এরোসল	১০ টি
১৩	তোয়ালে (উন্নত মানের)	২০ টি
১৪	হ্যান্ডওয়াশ	৩০ টি

কার্যাদেশ প্রাপ্তির ০৭(সাত) দিনের মধ্যে উপরিলিখিত বিবরণ অনুযায়ী বিবিধ মালামাল অত্র দপ্তরে সরবরাহ করার জন্য অনুরোধ করা হলো। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কার্যাদেশ অনুযায়ী মালামাল সরবরাহে ব্যর্থ হলে কার্যাদেশ বাতিল বলে গণ্য হবে। মালামাল সরবরাহের পর ০৩(তিন) কপি বিল নিম্নস্বাক্ষরকারীর বরাবর দাখিল করতে হবে। বিলের টাকা প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, কৃষি মন্ত্রণালয় কর্তৃক পাশ হওয়ার পর বিধি মোতাবেক পরিশোধের ব্যবস্থা নেয়া হবে।

(ড. মো: ফরিদ উদ্দিন) ৩০.০৪.১৯
নির্বাহী পরিচালক
ফোন : ৫৫০২৮৩৫৫
E-mail : ed@cdb.gov.bd

অনুলিপি প্রদান (জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে) :-

- ১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, কৃষি মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২। জনাব মুহাম্মদ মোফাজ্জল হোসেন, তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ৩। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ৪। স্টোর কিপার, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, খামারবাড়ি, ঢাকা। উপরোক্ত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সরবরাহকৃত স্টেশনারী মালামাল কার্যাদেশ মোতাবেক সিনিয়র জিনিং অফিসার, অত্র দপ্তর এর উপস্থিতিতে বুঝে নেয়ার জন্য বলা হলো।
- ৫। আইসিটি শাখা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ৬। অফিস নথি।